

Số: /KH-VKSHY

Hưng Yên, ngày 30 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 100 ngày cao điểm thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Kiểm sát nhân dân tại Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Hưng Yên (Từ ngày 01/9/2026 đến ngày 30/11/2026)

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-VKSTC ngày 26/8/2026 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) tối cao về triển khai Chiến dịch 100 ngày cao điểm thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Kiểm sát nhân dân (từ ngày 01/9/2026 đến ngày 30/11/2026). Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Hưng Yên xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến dịch 100 ngày cao điểm thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” tại Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Hưng Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản cho 100% cán bộ, công chức ngành Kiểm sát Hưng Yên, giúp hình thành nhận thức, thói quen và năng lực sử dụng công nghệ số một cách an toàn, hiệu quả trong công tác chuyên môn và cuộc sống.
- Cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Phong trào “Bình dân học vụ số”; triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thực chất Kế hoạch số 159/KH-VKSTC ngày 26/8/2026 của Viện trưởng VKSND tối cao, phù hợp với đặc điểm tổ chức bộ máy, điều kiện thực tế về nhân lực, hạ tầng công nghệ thông tin của Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Hưng Yên.
- Tạo bước đột phá trong công tác chuyển đổi số của Ngành, xây dựng nền tảng nhân lực số vững chắc phục vụ mục tiêu hiện đại hóa hoạt động thực hành quyền công tố, kiểm sát hoạt động tư pháp và quản lý hành chính trong toàn ngành Kiểm sát Hưng Yên.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất, quyết liệt tại Viện kiểm sát hai cấp với tinh thần “Chiến dịch 100 ngày cao điểm” bảo đảm 100% cán bộ, công chức Viện kiểm sát hai cấp hoàn thành chương trình học 26 chuyên đề với 136 bài Micro-learning, đạt kết quả sát hạch trên 70% và được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình học trước ngày 30/11/2026.
- Việc học tập phải thực chất, hiệu quả, tránh hình thức, đối phó; kết quả học tập phải chuyển hóa thành năng lực thực tiễn trong công tác. Tạo môi trường học tập thân thiện, hỗ trợ người học lớn tuổi và người học chưa thành thạo công nghệ; bảo đảm không có học viên bị bỏ lại phía sau.

- Bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu nhân sự và thông tin công vụ theo quy định của Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân và Luật An ninh mạng năm 2025 và các quy định về an ninh mạng của Ngành.

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tỉnh về việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện Phong trào tại đơn vị mình; kết quả học tập là căn cứ đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng năm 2026 đối với tập thể, cá nhân các đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC HỌC TẬP

1. Đối tượng, phạm vi

Phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Kiểm sát nhân dân được triển khai đồng loạt đến toàn thể Lãnh đạo, Kiểm sát viên, Kiểm tra viên, cán bộ, công chức tại VKS hai cấp tỉnh Hưng Yên, phấn đấu 100% các đơn vị thực hiện đúng tiến độ, không để đơn vị nào chậm tiến độ chung của toàn Ngành.

2. Nội dung chương trình đào tạo

a) Nội dung bộ học liệu

- Sử dụng thống nhất Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) gồm 26 chuyên đề, 136 bài học video Micro-learning (4-6 phút/bài) do Ủy ban Thường vụ Quốc hội chuyên giao và Cục 2 VKSND tối cao cấu hình trên nền tảng học trực tuyến chung của Ngành, bao gồm đầy đủ 03 nhóm kiến thức và 06 nhóm kỹ năng số cơ bản theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ; cán bộ, công chức học tập trên chính nền tảng này, không sử dụng tài liệu, phần mềm thay thế.

- Cấu trúc chương trình gồm: (1) Nhóm kiến thức: Chuyển đổi số (Chuyên đề 1); Công nghệ số (Chuyên đề 2); Trí tuệ nhân tạo (Chuyên đề 3); (2) Nhóm kỹ năng: Sử dụng thiết bị, phần mềm; Khai thác dữ liệu và thông tin; Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số; Sáng tạo nội dung số; Bảo đảm an toàn, an ninh mạng; Giải quyết vấn đề nhờ ứng dụng công nghệ số (Chuyên đề 4 đến 26).

b) Phương pháp học tập và đánh giá

- Phương pháp học tập và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn của Cục 2 VKSND tối cao: mỗi bài học kèm 01 bài trắc nghiệm 05 câu (đạt tối thiểu 70% mới học bài tiếp theo); Bài kiểm tra cuối chương trình 50 câu (90 phút, trả lời đúng từ 70% trở lên được hệ thống tự động cấp Chứng nhận hoàn thành).

- Áp dụng lộ trình học tập khuyến nghị 14 tuần theo hướng dẫn của Ủy ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường của Quốc hội, trung bình 10 bài/tuần (01-02 bài/ngày làm việc, khoảng 10-15 phút/ngày); khuyến khích lãnh đạo, cán bộ, công chức các đơn vị chủ động đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành sớm hơn kế hoạch chung.

c) Tổ chức học tập tại đơn vị

- Văn phòng tham mưu thành lập Nhóm học viên nòng cốt tại VKSND tỉnh, lực lượng nòng cốt là cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin thuộc Văn phòng và

01 cán bộ có khả năng công nghệ thông tin của các phòng VKSND tỉnh; Lãnh đạo Viện kiểm sát hai cấp trực tiếp triển khai thực hiện tại đơn vị mình.

- VKSND tỉnh cử tối thiểu 01 cán bộ đầu mối làm cầu nối với Cục 2, VKSND khu vực cử tối thiểu 01 cán bộ đầu mối làm cầu nối với Nhóm nòng cốt cấp tỉnh để tiếp nhận thông tin, hướng dẫn, xử lý các vấn đề phát sinh.

- Trong 1-2 tuần đầu triển khai học tập đại trà, các đơn vị áp dụng mô hình “một kèm một”: cán bộ trẻ, thành thạo công nghệ thông tin đồng hành hỗ trợ cán bộ lớn tuổi, chưa thành thạo công nghệ; Lãnh đạo các đơn vị gương mẫu học trước, hoàn thành sớm để tạo động lực lan tỏa tinh thần học tập tại đơn vị.

- Đầu mỗi triển khai từng đơn vị chịu trách nhiệm nhắc lịch học, đôn đốc việc học tập qua các kênh nội bộ (Zalo, nhóm chat...), theo dõi tiến độ trên nền tảng học trực tuyến và kịp thời hỗ trợ, đôn đốc cá nhân chậm tiến độ.

c) Lộ trình học tập khuyến nghị

Theo lộ trình 14 tuần được Ủy ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường của Quốc hội khuyến nghị, cụ thể:

Giai đoạn	Nội dung	Chuyên đề	Số bài
Tuần 1-3	Nền tảng nhận thức: chuyển đổi số, công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI)	1, 2, 3	19
Tuần 4-6	Thiết bị, phần mềm và khai thác, kiểm chứng, quản lý thông tin	4, 5, 6, 7, 8	24
Tuần 7-9	Giao tiếp, hợp tác trên môi trường số; quyền công dân số; danh tính số; kỹ năng tổng hợp	9, 10, 11, 12, 13, 14	32
Tuần 10-11	Sáng tạo nội dung số; bản quyền; lập trình cơ bản cùng AI	15, 16, 17, 18	20
Tuần 12-13	An toàn, an ninh mạng; bảo vệ dữ liệu; sức khỏe số; chuyển đổi số xanh	19, 20, 21, 22	21
Tuần 14	Giải quyết vấn đề nhờ công nghệ số; ôn tập và hoàn thành bài kiểm tra cuối chương trình	23, 24, 25, 26	20

- Lộ trình học tập khuyến nghị trung bình khoảng 10 bài/tuần (tương ứng 01-02 bài/ngày làm việc). Với tổng số 136 bài học (thời lượng khoảng 34 giờ), mỗi lãnh đạo, cán bộ, công chức chủ động bố trí khoảng 10 - 15 phút mỗi ngày vào thời gian thích hợp để tham gia học tập.

- Lộ trình trên là định mức tối thiểu để hoàn thành chương trình trong đợt cao điểm 100 ngày. Khuyến khích lãnh đạo, cán bộ, công chức chủ động đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành sớm hơn kế hoạch đề ra.

- Xuyên suốt quá trình học tập, Văn phòng VKSND tỉnh thực hiện giám sát kỹ thuật 24/7; trích xuất dữ liệu học tập từ nền tảng học trực tuyến; báo cáo đột xuất khi phát hiện sự cố kỹ thuật hoặc tiến độ chậm tại một số đơn vị.

d) Kết quả học tập

- Bài kiểm tra cuối chương trình gồm 50 câu trắc nghiệm, thời gian làm bài 90 phút; hệ thống học trực tuyến tự động phân đề, giám sát và chấm điểm; người học dự thi đạt kết quả trên 70% điểm (tương đương từ 35/50 câu trở lên) được hệ thống tự động cấp Chứng nhận hoàn thành chương trình học; số lần làm lại bài kiểm tra không giới hạn; toàn bộ kết quả sát hạch được đồng bộ và lưu trữ trên nền tảng học trực tuyến.

- Sau khi hoàn thành chương trình, mỗi cán bộ, công chức Viện kiểm sát hai cấp sẽ được trang bị kiến thức, kỹ năng số cơ bản; biết cách khai thác trợ lý AI hiệu quả ở mức độ cơ bản để thực hiện nhiệm vụ; biết phân tích dữ liệu, ra quyết định dựa trên bằng chứng, số liệu; làm chủ kỹ năng bảo mật thông tin và an toàn trên không gian số; thành thạo làm việc linh hoạt và hiệu quả trên hạ tầng số của Ngành.

3. Hạ tầng và nền tảng học tập

- Mỗi cán bộ, công chức được cấp 01 tài khoản cá nhân duy nhất trên nền tảng học trực tuyến được tích hợp trên Bàn làm việc số, gồm: địa chỉ truy cập, tên tài khoản, mật khẩu ban đầu do Cục 2 VKSND tối cao cung cấp và gửi tới từng người học; Định danh tài khoản gắn với mã đơn vị và mã cán bộ trong Ngành để phục vụ thống kê, báo cáo và cấp Chứng nhận.

4. Quy định về bảo đảm an toàn dữ liệu nhân sự và thông tin công vụ

- Quá trình học tập và thực hành bài học, cán bộ, công chức quán triệt và thực hiện nghiêm nguyên tắc “Dữ liệu nào, công cụ đó”: tuyệt đối không nhập dữ liệu chứa bí mật nhà nước, tài liệu hồ sơ án chưa công khai, thông tin nhân thân người tham gia tố tụng và các dữ liệu nội bộ nhạy cảm của Ngành lên các công cụ AI công cộng trên môi trường Internet theo đúng hướng dẫn về an toàn, an ninh mạng của ngành.

III. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị, phát động và tiếp nhận, bàn giao tài khoản (từ ngày Kế hoạch được ban hành đến ngày 10/9/2026)

Trong giai đoạn này, Bộ phận công nghệ thông tin Văn phòng khẩn trương triển khai đồng loạt các nhiệm vụ chuẩn bị kỹ thuật và tổ chức thực hiện, bảo đảm 100%

cán bộ, công chức của Viện kiểm sát hai cấp có tài khoản và sẵn sàng bước vào giai đoạn học tập chính thức, với lộ trình như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì
1	Ban hành Kế hoạch triển khai; thành lập Nhóm nòng cốt, phân công Đầu mỗi triển khai tại các đơn vị	Ngay sau khi Kế hoạch được phê duyệt	Văn phòng
2	Rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức hai cấp (khai thác dữ liệu từ Hệ thống đăng nhập một lần SSO của Ngành và đối chiếu, chuẩn hóa theo mẫu: STT, Mã đơn vị, Mã Căn cước công dân, Số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, ngày sinh và các thông tin cá nhân khác) theo mẫu của Cục 2	25/8 - 30/8/2026	Phòng 15 chủ trì kết hợp với Văn phòng
3	Tiếp nhận tài khoản học tập, Quy trình hướng dẫn sử dụng do Cục 2 cấp; kiểm tra, đối chiếu danh sách, bàn giao tài khoản tới từng đơn vị	Theo tiến độ bàn giao của VKS tối cao (dự kiến 03/9 - 06/9/2026)	Văn phòng
4	Cử cán bộ chuyên trách CNTT tham gia tập huấn sử dụng nền tảng học trực tuyến (vai trò Admin cấp tỉnh) do Cục 2 tổ chức	07/9/2026	Văn phòng
5	Tổ chức hướng dẫn lại cho Đầu mỗi triển khai của VKSND khu vực và các phòng thuộc VKSND tỉnh	08/9 - 09/9/2026	Văn phòng
6	Bàn giao tài khoản, hướng dẫn đăng nhập, sử dụng nền tảng cho toàn thể cán bộ tại các đơn vị	09/9 - 10/9/2026	Đầu mỗi triển khai tại các đơn vị
7	Hỗ trợ, xử lý sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình cấp phát, đăng nhập tài khoản và tổ chức triển khai thực hiện	Xuyên suốt quá trình triển khai	Văn phòng

- Kết quả: 100% cán bộ, công chức của các đơn vị có tài khoản trên nền tảng học trực tuyến; Đầu mỗi triển khai của các đơn vị và Admin cấp tỉnh được tập huấn; cán bộ được hướng dẫn đăng nhập, sử dụng nền tảng, sẵn sàng bước vào giai đoạn học tập đại trà.

2. Giai đoạn 2: Triển khai học tập đại trà (từ ngày 11/9/2026 đến ngày 30/11/2026)

- Toàn thể cán bộ, công chức của Viện kiểm sát hai cấp đồng loạt tham gia học tập theo lộ trình khuyến nghị 14 tuần, mỗi ngày dành 10-15 phút để học 01-02 bài; hoàn thành đầy đủ 26 chuyên đề, 136 bài học và Bài kiểm tra cuối chương trình mới được hệ thống tự động cấp Chứng nhận hoàn thành.

- Hằng ngày, đầu mỗi triển khai tại từng đơn vị nhắc lịch học qua Zalo, nhóm chat nội bộ; theo dõi tiến độ trên nền tảng học trực tuyến; kịp thời hỗ trợ, đôn đốc

cá nhân chậm tiến độ, trong 1-2 tuần đầu, các đơn vị áp dụng mô hình “một kèm một” cán bộ trẻ, thành thạo công nghệ đồng hành hỗ trợ cán bộ lớn tuổi; đồng thời, Lãnh đạo các đơn vị gương mẫu học trước, hoàn thành sớm để tạo động lực lan tỏa trong tập thể. Văn phòng hằng tuần tổng hợp công bố bảng xếp hạng tiến độ của các đơn vị để tạo phong trào thi đua, định kỳ báo cáo Lãnh đạo VKSND tỉnh.

- Từ ngày 01/11/2026 đến 15/11/2026 là giai đoạn nước rút: Văn phòng chủ trì rà soát danh sách cán bộ chưa hoàn thành của từng đơn vị để đôn đốc, hỗ trợ trực tiếp, bảo đảm 100% cán bộ công chức VKS hai cấp hoàn thành chương trình trước ngày 15/11/2026.

3. Giai đoạn 3: Sơ kết, tổng kết (từ ngày 16/11/2026 đến ngày 30/11/2026)

Văn phòng chủ trì tổng hợp kết quả học tập của các đơn vị trên nền tảng học trực tuyến, rà soát, xếp loại các đơn vị theo tỷ lệ hoàn thành và chất lượng học tập. Trên cơ sở kết quả tổng hợp, Văn phòng tham mưu Lãnh đạo VKSND tỉnh báo cáo kết quả triển khai Phong trào về VKSND tối cao theo đúng thời hạn quy định; đồng thời đề xuất định hướng duy trì, phát huy phong trào học tập số thường xuyên tại VKS hai cấp sau khi kết thúc Chiến dịch 100 ngày cao điểm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng VKSND tỉnh, VKSND khu vực

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Viện trưởng VKSND tỉnh về việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện Phong trào tại đơn vị mình, bảo đảm 100% cán bộ, công chức của đơn vị đăng ký, học tập, hoàn thành chương trình theo đúng tiến độ đề ra; đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức trong đơn vị tích cực học tập để sớm hoàn thành tiến độ.

- Lãnh đạo các đơn vị phát huy vai trò gương mẫu, đi đầu, chủ động học tập trước và hoàn thành sớm chương trình để tạo động lực, sức lan tỏa trong tập thể, góp phần đưa Phong trào đi vào thực chất, hiệu quả tại đơn vị.

2. Văn phòng

- Là đầu mối tham mưu Lãnh đạo VKSND tỉnh tổ chức triển khai Kế hoạch ở VKS hai cấp; tiếp nhận tài khoản sử dụng từ Cục 2 VKSND tối cao bàn giao cho các đơn vị, tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng, vận hành và xử lý sự cố kỹ thuật trong quá trình triển khai thực hiện ở VKS hai cấp.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp tiến độ, kết quả học tập của các đơn vị; kịp thời phản ánh về Cục 2 những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền xử lý của đơn vị.

3. Phòng tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng rà soát, chuẩn hóa các trường thông tin nhân sự bắt buộc của toàn thể cán bộ VKS hai cấp theo đúng mẫu, thời hạn của Cục 2 để làm căn cứ cấp tài khoản học tập tự động.

- Phối hợp Văn phòng xây dựng phương án lồng ghép kết quả học tập vào công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2026 của các đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày cao điểm thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Kiểm sát nhân dân tại Viện kiểm sát hai cấp tỉnh Hưng Yên, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng (qua Bộ phận công nghệ thông tin) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Viện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Cục 2 - VKSND tối cao (để báo cáo);
- Đ/c Viện trưởng VKSND tỉnh (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Viện trưởng VKSND tỉnh (để chỉ đạo);
- Các phòng VKS tỉnh; VKS khu vực (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Mai Văn Tuyên